



URKUND KULLANIM KILAVUZU



Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

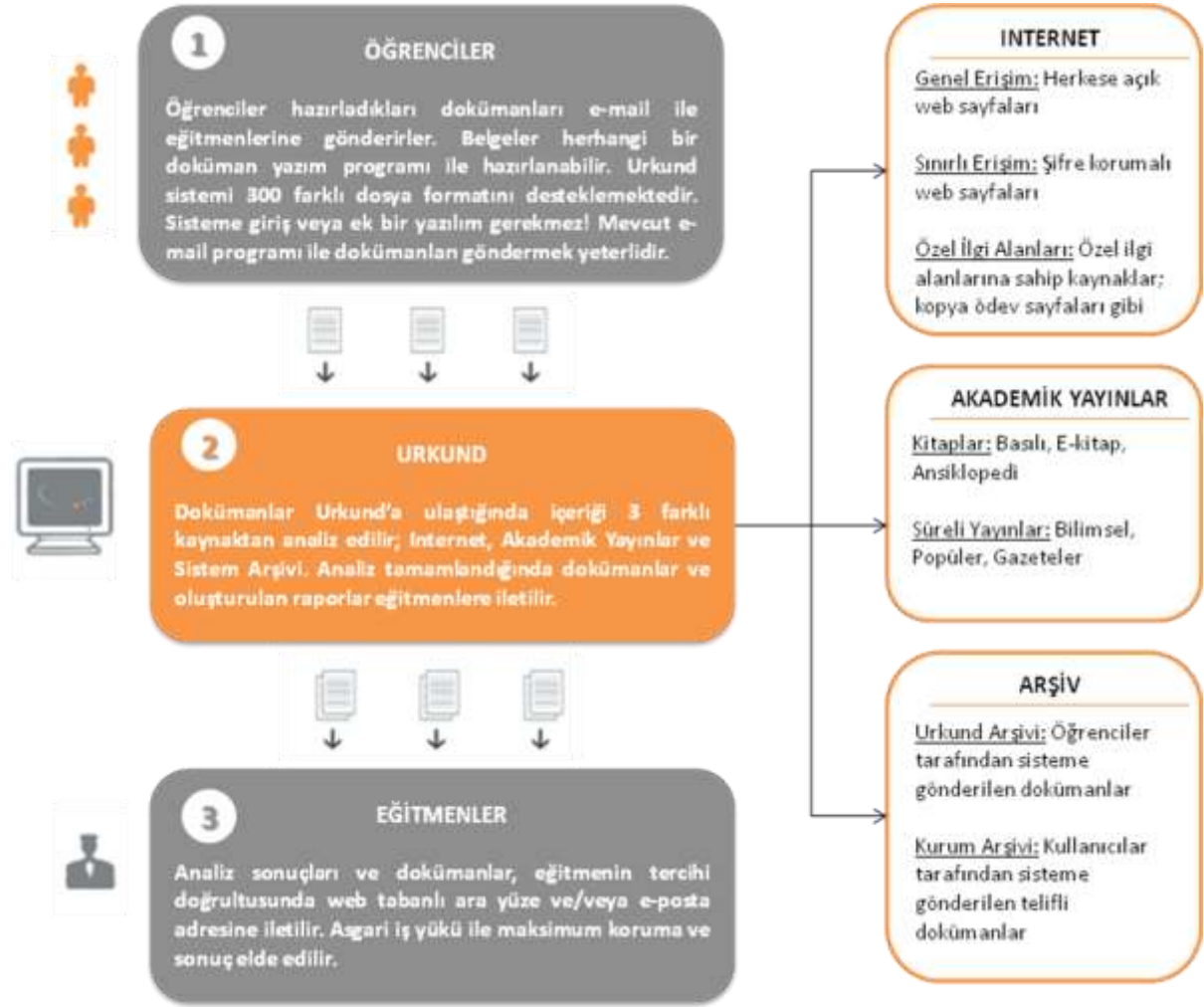
Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

İçindekiler

Urkund'a Genel Bakış	1
Urkund'un Çalışma Prensipleri	2
Urkund Kullanılışı (Özet).....	3
Urkund'a Giriş.....	4
Oturum Açma	6
Ayarlar (Settings)	7
The web inbox (Doküman Listesi).....	12
Menü.....	13
Doküman Listesi (Bölüm 1)	19
Doküman Listesi (Bölüm 2)	23
Analiz Raporu	27
Analiz Raporu İncelenmesi	29
Alternatif Kaynaklar.....	35
Alıntı Yapma	36
Analiz Raporunu İletme	37
İnternet Kaynaklı Dökümanlar	38
Kaynak Özeti.....	38
Sistemden Doküman Yükleme.....	40
Pratik Bilgiler	42
Urkund Analizine Genel Bakış	44

URKUND'a Genel Bakış



Urkund tümüyle otomatik bir sistem olup intihali engellemek için hazırlanmıştır. Çalışma prensibi kısaca, öğrencilerin ödevlerini mail ile öğretmenlerine göndermesi ve gönderilen dokümanların internet, akademik yayınlar ve Urkund arşivi olmak üzere 3 ana kaynaktan taranarak kontrol edilmesi şeklindedir. Sistem, kaynaklar ile doküman arasındaki benzerlikleri bulup bir analiz raporu oluşturur. Analiz sonucu eğitime mail ile bildirilir. Ödevdeki benzerliklerin intihal olup olmadığının kararı ise eğitmen tarafından verilir.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Urkund'un Çalışma Prensipleri

Urkund analiz yaparken mümkün olan tüm kaynakları ve belgeleri kontrol eder. Bu durum Urkund'un intihali bulma olasılığını en üst düzeye çıkarır. Kaynak filtreleme özelliği ile kişiselleştirme yapılarak sistem performansı daha fazla artırılabilir.

Araştırma Kaynakları

Orijinal bir metni bulmak oldukça zor olduğundan, bir metnin intihal içerdiğini kanıtlamak büyük bir problemdir. Urkund internet, akademik yayınlar ve kendi arşivinden oluşan üç ana kaynağını kullanarak bu problemi çözümünde kolaylık sağlamaktadır. Dokümanların analizinde kullanılacak kaynak seçimi yapılarak, Urkund'un analizlerde en iyi sonucu elde etmesi sağlanabilir.

1. İnternet

İnternet; üniversite yayınları, devlet yayınları, kitaplar, gazeteler, dergiler, makaleler vb. olmak üzere milyarlarca sayfa kaynağa sahiptir. Ayrıca kaynağı belli olmayan sitelerin de sağladığı çok sayıda içerik vardır. Urkund tüm bu internet sayfalarını kapsamına rağmen; eğitim materyalleri üzerine yoğunlaşarak daha iyi sonuçlara ulaşmayı amaçlar.

2. Akademik Yayınlar

Bu tür kaynaklar milyonlarca kitap, ansiklopedi, bilimsel makale vb. oluşur. Bu kaynakların bir kısmının elektronik veritabanları sayesinde ulaşılabilir hale getirilmesine rağmen, bir kısmının sadece basılı hali mevcuttur. Urkund; yayıncılar, veritabanları vb. ile işbirliği içerisinde ve kaynaklarını genişletmek için sürekli çalışmaktadır.

3. Urkund Arşivi (İzinli)

Öğrenciler tarafından Urkund'a gönderilen dokümanlar daha sonraki analizler için kaynak (Öğrencilerden onay alınarak) olarak kullanılır. Her yıl sisteme çok sayıda doküman gönderilmekte ve Urkund arşivi her yıl katlanarak büyümektedir. Urkund telif hakları

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

konusunda çok hassas davranmaktadır. Kullanıcı dokümanını Urkund arşivine eklemek istememesi durumunda, belge Urkund arşivine kaydedilmez.

Urkund'un Kullanılışı (Özet)

1. Urkund hesabınızın aktif olduğundan emin olun.
2. Öğrencilerinizi dokümanları göndereceği mail adresiniz hakkında (ornek.demo@analysis.orkund.com) bilgilendirin. Ödevlerin formatları “.doc, .docx, .sxw, .pdf, .txt, .rtf, .html, .htm, .wps, .odt” olabilir. Eğer ödevler için son teslim tarihi belirlemiş iseniz, bu konuda da öğrencilerinizi uyarın.
Not: Ödevler için bir ders klasörü açabilir ve öğrencilerinizi bu konuda bilgilendirebilirsiniz. Öğrencinin ödevlerinin bu klasöre düşmesi için mailin konusu kısmında, köşeli parantez içerisinde dersin adını (Örnek: [Math101]) yazmaları gerekmektedir.
3. Öğrenciler ödevlerini eğitmenin Urkund mail adresinize ekli olarak göndermesi gerekmektedir.
4. Ödevler Urkund'a ulaşması ile beraber öğrencilere bilgilendirme maili gönderilir.
5. Urkund'a ulaşan doküman internetten, akademik kaynaklardan ve Urkund'un arşivinden en fazla 24 saat içerisinde (Süre, dokümanın uzunluğuna göre değişiklik göstermektedir) analiz edilir. Analiz sonucu eğitmene mail ile bildirilir. Eğitmen mailde gönderilen linki kullanarak ya da sisteme giriş yaparak analiz raporuna ulaşabilir.
6. Ödevler için belirlenmiş son teslim tarihi geçtiğinde, eğitmen Urkund hesabına giriş yaparak değerlendirme sonuçlarına ulaşabilir. Eğitmen, son teslim tarihi geçmeden de sisteme giriş yaparak dokümanları değerlendirebilir.
7. Eğitmen, web tabanlı Urkund hesabını kullanarak tüm analizlerin sonuçlarını ayrıntılı olarak inceleyebilir.

Urkund'a Giriş

Kullanıcı Hesabını Aktifleştirme

Sistemi kullanmak için kişisel kullanıcı hesabı olması gerekmektedir. Sistemi kullanırken istatistiksel ve yönetsel veriler içeren arayüzleri ve "StatAdmin" aracını sistemin kontrolü için kullanabilirsiniz. StatAdmin hesabından kullanıcı ekleme ve çıkarma işlemlerini gerçekleştirebilir. Öğrenciler için Urkund hesabı açılmasına gerek yoktur, sadece öğretmenler için hesap açmak yeterlidir.

Kullanıcı hesabı açmanın 3 yolu bulunmaktadır:

1. Kurumunuz içinde birini Urkund kurum yöneticisi olarak belirleyebilirsiniz. Kurum yöneticisine StatAdmin hesabı açılarak hesapları yönetmesi sağlanır. Böylece hesap açma, kapama vb. işlemlerde kurum içinden kişi/kişiler ile iletişime geçilir. Görevli kişiler her türlü konuda Urkund'dan destek alabilirler.

Total		245	75	320	
Name	E-mail	Org. level 1	Org. level 2	2008 2009 Total	
<input type="checkbox"/>	Abraham Sherman	Abraham.Sherman@anfuk.com	Faculty of Science	Dep of Physics	69 8 77
<input type="checkbox"/>	Agnes Cooke	Agnes_Cooke@eko.anfuk.com	Business Economics and Law	Dep of Financial theory	34 10 19
<input type="checkbox"/>	Alexander Jackson	Alexander.Jackson@anfuk.com	Faculty of Education	Unsorted	
<input type="checkbox"/>	Alice Bourne	Alice_Bourne@art.anfuk.com	Faculty of Arts	Dep of Historical Studies	58 31 25
<input type="checkbox"/>	Alan Nowfurth	Alan.Nowfurth@anfuk.com	Faculty of Science	Dep of Marine Ecology	
<input type="checkbox"/>	Amy Claybrook	Amy_Claybrook@anfuk.com	Faculty of Science	Dep of Marine Ecology	17 3 46
<input type="checkbox"/>	Andrew Yelverton	Andrew.Yelverton@anfuk.com	Faculty of Science	Dep of Physics	
<input type="checkbox"/>	Anne Ashenhurst	Anne.Ashenhurst@philosophy.anfuk.com	Faculty of Arts	Dep of Languages and Lit	2 23
<input type="checkbox"/>	Anthony Potter	Anthony.Potter@anfuk.com	Faculty of Science	Dep of Physics	
<input type="checkbox"/>	Arthur Lambert	Arthur.Lambert@philosophy.anfuk.com	Faculty of Arts	Dep of Languages and Lit	40 6 42
<input type="checkbox"/>	Audrey Froggenhall	Audrey.Froggenhall@anfuk.com	Faculty of Education	Unsorted	38
<input type="checkbox"/>	Avis Tarafdar	Avis.Tarafdar@eko.anfuk.com	Business Economics and Law	Dep of Financial theory	56 48
<input type="checkbox"/>	Barbara Beaurepaire	Barbara_Beaurepaire@anfuk.com	Faculty of Education	Unsorted	38
<input type="checkbox"/>	Barnaby Reeve	Barnaby.Reeve@anfuk.com	IT Faculty	Unsorted	42 44
<input type="checkbox"/>	Beatrice Huang	Beatrice.Huang@anfuk.com	Faculty of Education	Unsorted	
<input type="checkbox"/>	Bianche Zelenko	Bianche.Zelenko@anfuk.com	Faculty of Science	Dep of Physics	50
<input type="checkbox"/>	Bianche Zelenko	Bianche.Zelenko@anfuk.com	IT Faculty	Unsorted	38 1
<input type="checkbox"/>	Bridget Cunningham	Bridget.Cunningham@anfuk.com	IT Faculty	Unsorted	44

StatAdmin Kullanıcı Sayfası

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

2. Urkund destek personeline (info@urkund.com.tr) hesabı açılacak olan kişilerin bilgilerini (ad, soyad, e-mail adresi) mail ile gönderebilirsiniz. Destek personeli tarafından Urkund hesapları açılarak size de kayıt bilgilerinin olduğu onay maili gönderilecektir. Maildeki bilgiler ile Urkund hesabınızı kullanabilirsiniz.
3. Eğer çok sayıda eğitime kullanıcı hesabı açmak isterseniz, bunu bir Excel dosyası ile kolayca halledebilirsiniz. Excel ile hazırlayacağınız tablo iki sütundan oluşmalıdır. Bu sütunlardan birinde kullanıcı adı ve soyadı, diğerinde ise mail adresi bulunmalıdır. Hazırladığınız Excel dosyasını Urkund destek personeline göndererek hesaplarınızı açabilirsiniz.

	A	B
1	marc@uniweq.com	Marc Moran
2	peter_grade@uniweq.com	Peter Grade
3	sandra_smith@uniweq.com	Sandra Smith-Thornton
4	sandep_volk@uniweq.com	Sandep Volk
5	anna.patterson@phil.uniweq.com	Anna Patterson
6	greg.richards@uniweq.com	Greg Richards
7	helga.clifford2@uniweq.com	Helga Clifford
8	jennie.olsen@uniweq.com	Jennie Olsen
9	michel_martindale@chemistry.uniweq.com	Michel Martindale
10	helen.clark@uniweq.com	Helen Clark
11	elsie.carlsson@uniweq.com	Elsie Carlsson

Örnek Excel dosyası

Kurumunuz bu şekilde hesap açmayı tercih ettiyse; listede olan tüm kullanıcıları kapsayan bir onay maili gönderilecektir.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.urkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

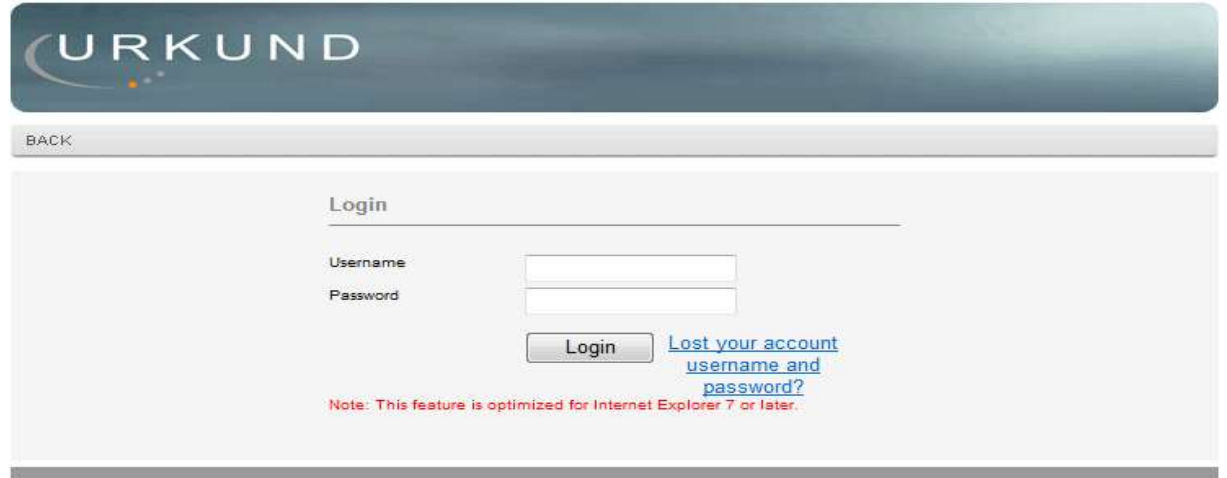
Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Oturum Açma (Logged In)

Urkund hesabınıza www.orkund.com.tr üzerinden “Giriş” sekmesinden ulaşabilirsiniz.



<https://secure.orkund.com/user/login.aspx> adresinden de direkt olarak hesabınıza giriş yapabilirsiniz.



Yukarıdaki giriş sayfasından kullanıcı adınız ve şifrenizle Urkund’a giriş yapabilirsiniz.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Ayarlar (Settings)

Urkund hesabınıza ilk girdiğinizde “Settings” sayfasına yönlendirilirsiniz. Başlangıç sayfanızı “StartPage(Başlangıç Sayfası)” kısmından değiştirebilirsiniz. Ayrıca tüm kişisel ayarlarınızı da bu sayfadan yapabilirsiniz.

Ayarlar sayfasında dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- Sayfada kabul edilen karakterler şunlardır; harfler(Türkçe karakterler hariç), rakamlar, tire, altçizgi, nokta.
- Kullanıcı adınız ve şifreniz en az 6 karakterden oluşmalıdır.
- Doldurduğunuz kısımlarda bir yanlışlık olduğunda sistem verileri kaydetmeyecek ve kırmızı bir açıklama ile düzeltmeleri gösterecektir.

“Settings” sayfası

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

1. Full Name

Kullanıcı adı ve soyadı. Bu bölümde Türkçe karakterler geçerli değildir.

Personel e-mail

Urkund sistemi dışında kullandığınız mail adresiniz. Bu mail adresi öğrenciler tarafından gönderilen ödevlerin veya sistemden yüklediğiniz dokümanların analiz raporları için kullanılacaktır.

Language

Urkund'u kullanacağınız dilin seçimini yapabilirsiniz. Tercih ettiğiniz dilin seçenekler arasında olmaması durumunda "English" kullanmanız önerilir.

2. Username

Bu bölümden kullanıcı adınızı değiştirebilirsiniz. Ancak kullanıcı adınız sistemdeki diğer kullanıcı adları ile aynı olamaz.

Password

Urkund hesabınızın şifresini kendiniz belirleyebilirsiniz. Şifrenizi güncellemek için 2 kez girmeniz gerekmektedir.

***Not:** Kullanıcı adınızı veya şifrenizi unuttuğunuz takdirde Urkund Log-in sayfasından (<https://secure.orkund.com/user/login.aspx>) "Lost your account username and password" kısmına tıklayabilirsiniz. Açılan sayfadaki formda kişisel mail adresinizi yazdığınızda kullanıcı bilgileriniz mailinize tekrar gönderilecektir.*

3. Analysis-adress

Dokümanların Urkund tarafından analiz edilebilmesi için, öğrencilerin ödevlerini gönderilecek mail adresidir. Bu sebeple hatırlanması kolay mailler seçilmesi (Örneğin ad.soyad@analysis.orkund.com) önerilir. Sadece harflere(Türkçe karakterler hariç) ve rakamlara izin verilir.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Önemli Not: Sistem tarafından sadece mail adresinin ilk bölümünün değiştirilmesine izin verilir. Kurumunuzun kodu ve eki otomatik olarak oluşturulur ve değiştirilemez.

Report by e-mail

Bu seçeneği analiz sonuçlarının size mail ile gönderilmesini istediğinizde işaretleyin. İşaretlemediğiniz takdirde Urkund hesabına giriş yaparak analiz raporlarına ulaşabilirsiniz, ayrıca mail ile bildirim yapılmayacaktır.

Include files as

Bu bölümde “Attachment” ve “Links” şeklinde 2 seçenek vardır. “Attachment” seçeneğinde öğrencinin yollamış olduğu doküman ekli olarak mail ile size gönderilir. “Links” seçeneğinde ise dokümanın analiz raporu size link (Örnek: <https://secure.urkund.com/view/2154474-482453-351207>) olarak gönderilir. Bu seçenekte dokümanı kaydetmek isterseniz Urkund hesabınızdan ulaşabilirsiniz.

Startpage

Bu opsiyon ile sistemde oturum açtığınızda gösterilecek olan sayfayı seçebilirsiniz.

NewsLetter

Urkund hakkındaki haberler hakkında bilgilendirilmek istiyorsanız, bu seçeneği işaretleyebilirsiniz. Bu elektronik bülten yılda 4 kere gönderilir ve sistemdeki değişikliklerden, yeni iş ortaklarından, gelecekteki iyileştirmeler ve gelişmelerden oluşur.

4. Add source filters

Bazı dokümanların analizinde tüm kaynakların kullanılması istenmeyebilir. Örneğin, bazı dokümanların analizinde sadece kamu yayınlarının kullanılması tercih edilebilir. Bunun için, tarama yapılmasını istenmeyen kaynakların filtreye eklenmesi gerekmektedir. Bu sayede sistem, dokümanı analiz ederken filtreye eklenen kaynaklar

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.urkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

değerlendirme dışı bırakılacaktır. Filtreleme yaptığınız kaynağın tekrar kullanılması için kaynağı filtreden silmeniz gerekmektedir.

Manage source filters

Exclude sources from your search

Here you have the option to exclude Internet sources from Urkund's searches. This will affect all your searches and will only be used to avoid matching with material that is ok in your opinion. It has no affect on delivery times. The added filter will remain active until you choose to remove it from your list below.

If you add `http://ec.europa.eu/publications/booklets/move/37/en.pdf` to your filter, the text from this specific article will not be used in your searches. By adding an `*` at the end of an URL you will exclude the whole or parts of a domain from your search.

Example 1: If you write `http://ec.europa.eu/publications/*` you will exclude all publications from the European commission on this site.

Example 2: If you write `http://ec.europa.eu*` you will exclude all texts and all documents published on the European Commission site.

Example 3: If you write `http://www*` you will exclude the whole of Internet. Note: All addresses (URL:s) that are added to your exclude filter has to begin with `http://`

Remove existing filters:

`http://en.wikipedia.org/wiki/Drake_equation`
`http://dsc.discovery.com/news/2008/05/08/*`
`http://www.aftonbladet.se/sportbladet/*`
`http://www.regeringen.se/*`

Remove selected

Add a new filter:

`http://` Add filter

Kaynak filtreleme sayfası

4.1. Filtreye `http://ec.europa.eu/publications/booklets/move/37/en.pdf` adresini yazıldığında, linkteki makale analiz kaynaklarında kullanılmayacaktır.

URL adresine *eklenildiğinde ise kaynaklardan adresin tamamı veya bir bölümü çıkarılacaktır.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
 www.urkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
 Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
 Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
 T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
 Teknoloji Geliştirme Bölgesi
 B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
 T: 262 643 40 84

Örnek1: Filtrelere http://ec.europa.eu/publications/* eklerseniz, Avrupa Komisyonu'nun tüm yayınlarını kaynaklarınızdan çıkarmış olursunuz.

Örnek2: Filtrelere <http://ec.europa.eu>* eklerseniz, Avrupa Komisyonu'nun sitesindeki tüm metin ve yayınları kaynaklarınızdan çıkarmış olursunuz.

Örnek3: Filtrelere <http://www>* eklerseniz, tüm interneti kaynaklarınızdan çıkarmış olursunuz.

Not: Filtreye eklemek istediğiniz tüm adresler <http://> ile başlamalıdır.

- 4.2. Kaynaklardan çıkarılacak olan URL bu bölüme girilmelidir.
- 4.3. Yazılan URL adresinin filtreye eklenmesi için “Add Filter” düğmesine tıklanmalıdır.
- 4.4. Bu bölümde aktif olan filtreler gösterilmektedir.
- 4.5. Filtrelerden biri kaldırılmak istenildiğinde, filtre işaretlenerek “Remove selected” düğmesine tıklanılması gerekmektedir. Böylece kaynak filtre listesinden çıkarılacak ve dokümanların analizlerinde tekrar kullanılmaya başlanılacaktır. Daha önce yapılmış olan analizlere ise hiçbir etkisi olmayacaktır.

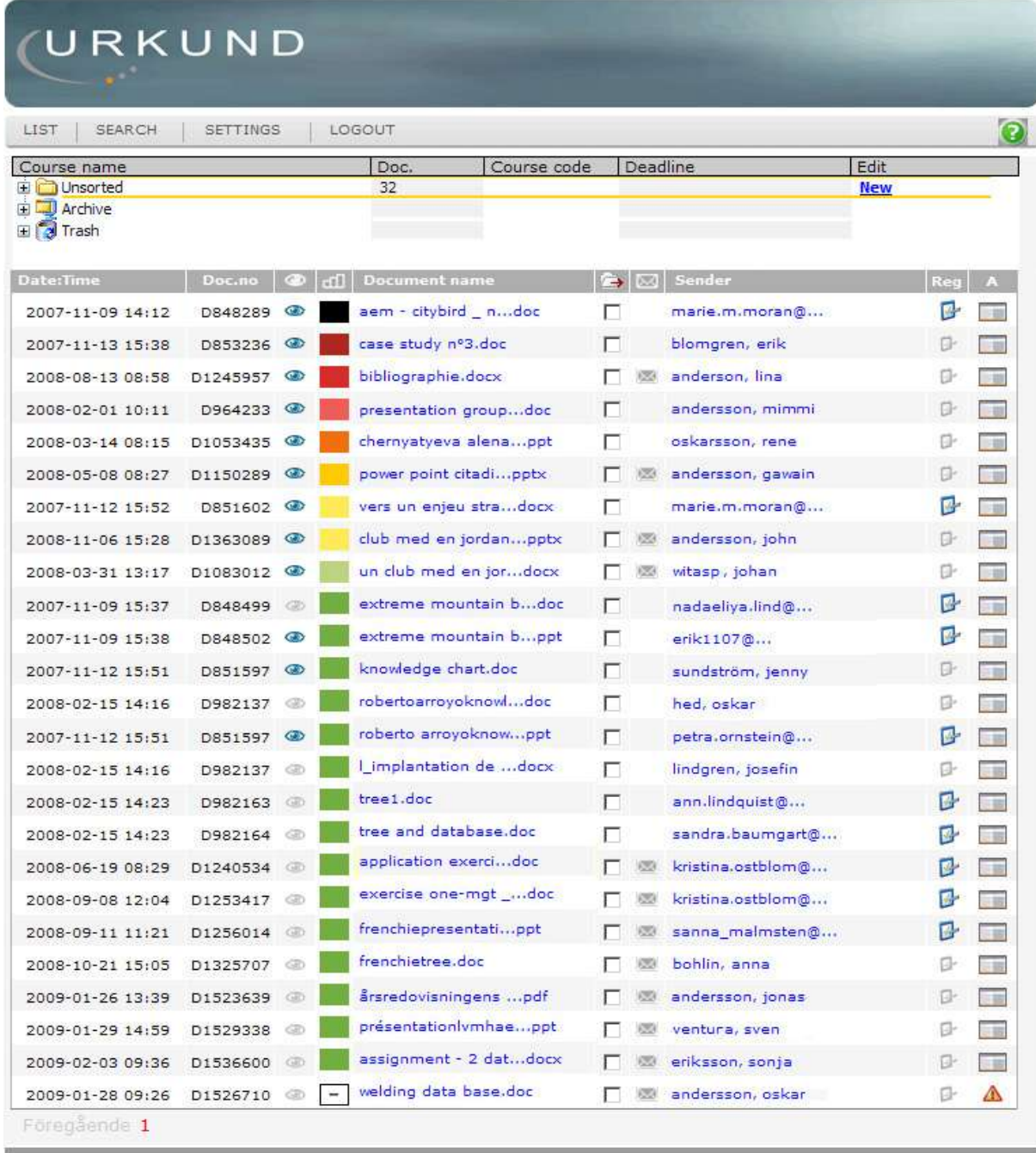
Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

The web inbox (Doküman Listesi)

Urkund hesabındaki tüm belgelerin ve analizlerin kontrolü web tabanlı doküman listesinden yapılabilir.



Date:Time	Doc.no	Document name	Sender	Reg	A
2007-11-09 14:12	D848289	aem - citybird _ n...doc	marie.m.moran@...		
2007-11-13 15:38	D853236	case study n°3.doc	blomgren, erik		
2008-08-13 08:58	D1245957	bibliographie.docx	anderson, lina		
2008-02-01 10:11	D964233	presentation group...doc	andersson, mimmi		
2008-03-14 08:15	D1053435	chernyatyeva alena...ppt	oskarsson, rene		
2008-05-08 08:27	D1150289	power point citadi...pptx	andersson, gawain		
2007-11-12 15:52	D851602	vers un enjeu stra...docx	marie.m.moran@...		
2008-11-06 15:28	D1363089	club med en jordan...pptx	andersson, john		
2008-03-31 13:17	D1083012	un club med en jor...docx	witasp, johan		
2007-11-09 15:37	D848499	extreme mountain b...doc	nadaeliya.lind@...		
2007-11-09 15:38	D848502	extreme mountain b...ppt	erik1107@...		
2007-11-12 15:51	D851597	knowledge chart.doc	sundström, jenny		
2008-02-15 14:16	D982137	robertoarroyoknow...doc	hed, oskar		
2007-11-12 15:51	D851597	roberto arroyoknow...ppt	petra.ornstein@...		
2008-02-15 14:16	D982137	_implantation de ...docx	lindgren, josefin		
2008-02-15 14:23	D982163	tree1.doc	ann.lindquist@...		
2008-02-15 14:23	D982164	tree and database.doc	sandra.baumgart@...		
2008-06-19 08:29	D1240534	application exerci...doc	kristina.ostblom@...		
2008-09-08 12:04	D1253417	exercise one-mgt ...doc	kristina.ostblom@...		
2008-09-11 11:21	D1256014	frenchiepresentati...ppt	sanna_malmsten@...		
2008-10-21 15:05	D1325707	frenchietree.doc	bohlin, anna		
2009-01-26 13:39	D1523639	Årsredovisningens ...pdf	andersson, jonas		
2009-01-29 14:59	D1529338	présentationvmhae...ppt	ventura, sven		
2009-02-03 09:36	D1536600	assignment - 2 dat...docx	eriksson, sonja		
2009-01-28 09:26	D1526710	welding data base.doc	andersson, oskar		

Föregående 1

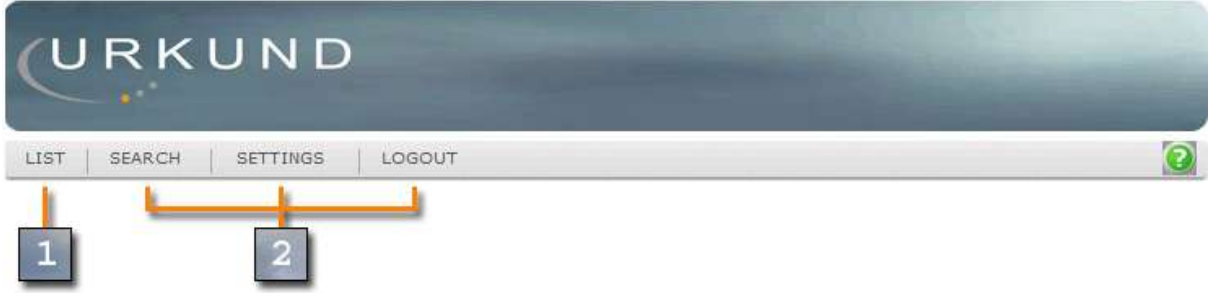
Doküman listesine genel bakış (Liste ile ilgili açıklamalar, ileri bölümlerde verilecektir.)

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

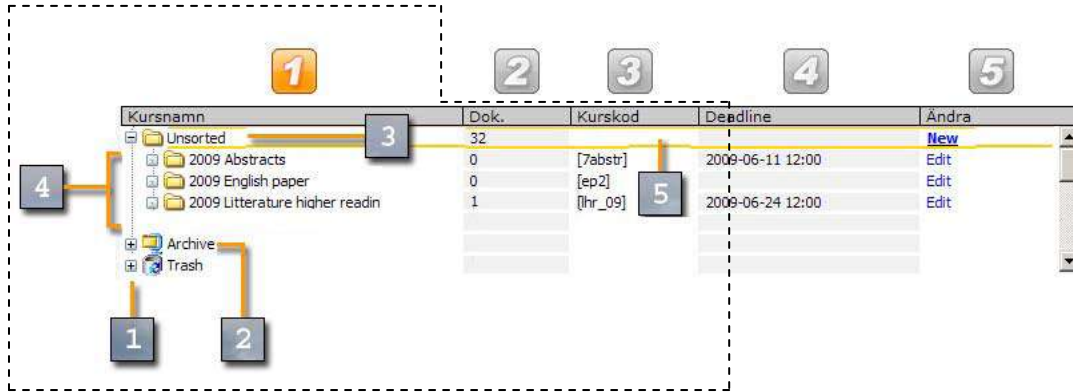
Menü



1. Ekran görüntüsü(List) kullanıcının isteği doğrultusunda “Search” veya “Settings” sekmelerinde değiştirilebilir.
2. Standart Urkund menüsü.

The folder browser (Dosya tarayıcısı)

1. **Course name (Ders adı):** Eğitimci listesi arayüzünü kullanarak öğrencilerin gönderdikleri dokümanların yönlendirileceği klasörleri oluşturabilirler. Bu klasörlerden birinin seçilmesi zorunluluk değildir. Ders adı yazılmadan gönderilen dokümanlar “Unsorted” klasörüne düşecektir.



- 1.1. **Artı ve Eksi:** Artı ve eksi işaretleri ana ve alt klasörleri göstermektedir. Artı(+) ya tıklayarak mevcut klasörün alt gruplarını görebilirsiniz.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

1.2. Archive(Arşiv): Klasörlerdeki uzun süredir kullanılmayan dokümanlar bu klasörde arşivlenir. Ayrıca istenilen dokümanlar da bu klasöre taşınabilir.

1.3. Unsorted(Genel): Ders adı belirtilmemiş tüm dokümanlar otomatik olarak bu klasöre yönlendirilir. Liste arayüzünü açtığımızda bu klasör gösterilmektedir.

1.4. Aktif Ders Klasörleri: Bu bölümdeki klasörleri açmak için üzerine tıklayınız.

1.5. Seçili Klasör: Kullanıcı tarafından seçilen klasör sarı çerçeve içerisinde gösterilir. Klasörün altında olan dokümanlar ise klasör açıldığında gösterilecektir.

2. Doc.: Bu sütundaki rakamlar klasörlerin içerisindeki doküman sayısını gösterir.

Course name	Doc.	Course code	Deadline	Edit
Unsorted	32			New
2009 Abstracts	0	[7abstr]	2009-06-11 12:00	Edit
2009 English paper	0	[ep2]		Edit
2009 Literature higher readin	1	[lhr_09]	2009-06-24 12:00	Edit
Archive				
Trash				

2.1. Bu sütun klasörler içindeki doküman sayısını gösterir.

2.2. “Archive” ve “Trash” klasörlerindeki doküman sayıları gösterilmez.

3. Course code: Ders klasörü açarken bir ders kodunun (Course code) belirlenmesi gerekmektedir. Ders kodları dokümanların yönlendirilmesi için kullanılmaktadır.

Course name	Doc.	Course code	Deadline	Edit
Unsorted	32			New
2009 Abstracts	0	[7abstr]	2009-06-11 12:00	Edit
2009 English paper	0	[ep2]		Edit
2009 Literature higher readin	1	[lhr_09]	2009-06-24 12:00	Edit
Archive				
Trash				

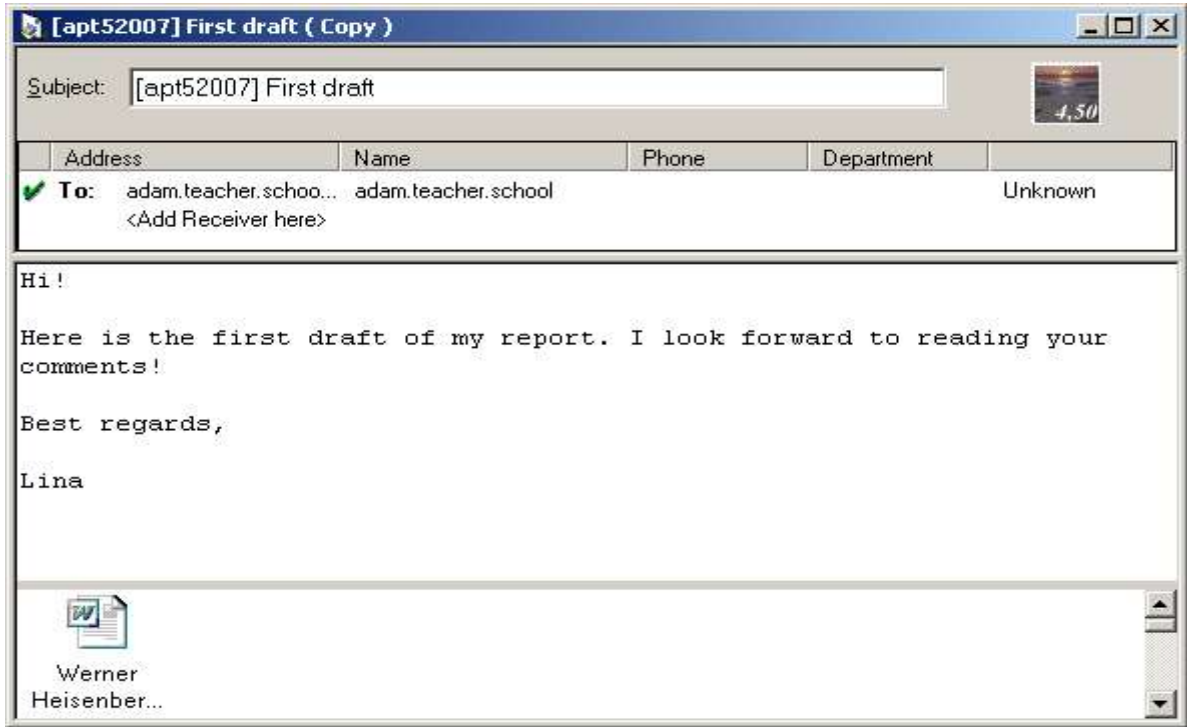
Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

3.1. Ders kodları köşeli parantez içerisinde gösterilir. Ders kodunu belirlerken köşeli parantez kullanılmasına gerek yoktur, sistem otomatik olarak göstermektedir. Ancak bu klasöre doküman göndermek isteyen öğrencilerin ders kodunu mailin konu kısmının başına köşeli parantez içerisinde (Örnek:[math101]) yazmaları gerekmektedir.

Ders kodu en fazla 8 karakterden oluşabilir. Birden fazla eğitmen aynı ders kodunu kullanabilir.



Ders klasörüne doküman gönderilen mail örneği

4. Deadline: Eğitmen açtığı ders klasörleri için “Son teslim tarihi (Deadline)” belirleyebilir. Son teslim tarihi belirlendiğinde sistem bir çizgi ile bu tarihi gösterir. Böylece gönderilen dokümanların teslim tarihinden önce veya sonra gönderildiği rahatça belirlenebilir.

Course name	Doc.	Course code	Deadline	Edit
Unsorted	30			New
2009 Abstracts	6	[7abstr]	2009-06-11 12:00	Edit
2009 English paper	3	[ep2]		Edit
2009 Litterature higher readin	0	[lhr_09]	2009-06-24 12:00	Edit

4.1. date: Sistemde gösterilen tarihin formatı yıl/ay/gün şeklindedir.

4.2. time: Sistemde gösterilen saatin formatı saat/dakika şeklindedir.

- 5. New/Edit:** Yeni ders klasörü açmak için Unsorted(Genel) kısmındaki “New” tıklanır. Böylece yeni bir klasör açılarak gerekli bilgiler sorulacaktır. Mevcut bir ders klasöründe değişiklik ise “Edit” kısmında yapılabilir.

Course name	Doc.	Course code	Deadline	Edit
Unsorted	30			New
2009 Abstracts	6	[7abstr]	2009-06-11 12:00	Edit
2009 English paper	3	[ep2]		Edit
2009 Litterature higher readin	0	[lhr_09]	2009-06-24 12:00	Edit

5.1a. New: Bu seçenek sadece Unsorted(Genel) klasöründe bulunmaktadır. Buraya tıklanarak yeni bir klasör oluşturulabilir.

5.2a. Edit: Mevcut olan ders klasörlerinde güncelleme yapmak için kullanılır.

Course: Code: Deadline:

Anonymous

Yeni ders klasörü oluşturma

5.1b. Course: Bu kısma açılan klasörün adı yazılır. Ders adı en fazla 30 karakter içermelidir.

5.2b. C.code: Ders kodu köşeli parantezler kullanılmadan yazılmalıdır. En fazla 8 karakter uzunluğunda olabilir.

5.3b. Deadline: Son teslim tarihi belirlenmesi zorunlu değildir. Belirlendiği takdirde sistem otomatik olarak bir çizgi ile tarihi belirtir. Böylece gelen dokümanları son teslim tarihinden önce veya sonra gönderildiği belirlenebilir. Son teslim tarihi geçmediği takdirde deadline da değişiklik yapılabilir.

Son teslim tarihi belirlenen ders klasörleri aşağıdaki seçenekler ile özelleştirilebilir.

- **Analyze all documents at deadline:** Sistem dokümanların analizine son teslim tarihinde başlar.
- **Notify me after deadline by email:** Son teslim tarihi geçildiğinde eğitime mail ile uyarı bildirilir.
- **Do not analyze docs. that miss deadline:** Son teslim tarihinden sonra gönderilen ödevler analiz edilmez.

Yeni ders klasörü oluşturma

5.4b. Anonymous: Bu özellik kullanıldığında, klasöre doküman gönderen öğrenciler sistem tarafından “Anonymous(Anonim)” olarak belirlenir. Öğrenci başka bir ders klasörüne(Anonim olmayan) doküman gönderdiğinde ise bu durum ortadan kalkar.

[Save]: Bilgiler girildikten sonra “Save” tuşuna basıldığında yeni ders klasörü açılacaktır.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Uyarı Mesajı: Yeni bir klasör oluşturulurken aşağıdaki koşullarda sistem uyarı mesajı verecektir:

- Aynı kullanıcı tarafından kullanılan ders kodu
- Belirtilen son teslim tarihinin (deadline) geçmesi durumu
- Tanımlanmamış karakter kullanımı

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Doküman Listesi (Bölüm 1)

Gönderilen dokümanlar otomatik olarak listeye düşer. Sistem otomatik olarak belgeleri gönderilme tarihine göre sıralar. Kullanıcı istediği doğrultuda bu sıralamayı değiştirebilir.



Date:Time	Doc.no	Reviewed	Document name	Sender	Reg	A
2007-11-09 14:12	D848289	☑	aem - citybird _ n...doc	marie.m.moran@...	☑	☑
2007-11-13 15:38	D853236	☑	case study n°3.doc	blomgren, erik	☑	☑
2008-08-13 08:58	D1245957	☑	bibliographie.docx	anderson, lina	☑	☑
2008-02-01 10:11	D964233	☑	presentation group...doc	andersson, mimmi	☑	☑
2008-03-14 08:15	D1053435	☑	chernyatyeva alena...ppt	oskarsson, rene	☑	☑
2008-05-08 08:27	D1150289	☑	power point citadi...pptx	andersson, gawain	☑	☑
2007-11-12 15:52	D851602	☑	vers un enjeu stra...docx	marie.m.moran@...	☑	☑
2008-11-06 15:28	D1363089	☑	club med en jordan...pptx	andersson, john	☑	☑
2008-03-31 13:17	D1083012	☑	un club med en jor...docx	witasp, johan	☑	☑
2007-11-09 15:37	D848499	☑	extreme mountain b...doc	nadaeliya.lind@...	☑	☑
2007-11-09 15:38	D848502	☑	extreme mountain b...ppt	erik1107@...	☑	☑
2007-11-12 15:51	D851597	☑	knowledge chart.doc	sundström, jenny	☑	☑
2008-02-15 14:16	D982137	☑	robertoarroyoknowl...doc	hed, oskar	☑	☑
2007-11-12 15:51	D851597	☑	roberto arroyoknow...ppt	petra.ornstein@...	☑	☑
2008-02-15 14:16	D982137	☑	_l_ implantation de ...docx	lindgren, josefin	☑	☑
2008-02-15 14:23	D982163	☑	tree1.doc	ann.lindquist@...	☑	☑
2008-02-15 14:23	D982164	☑	tree and database.doc	sandra.baumgart@...	☑	☑
2008-06-19 08:29	D1240534	☑	application exerci...doc	kristina.ostblom@...	☑	☑
2008-09-08 12:04	D1253417	☑	exercise one-mgt ...doc	kristina.ostblom@...	☑	☑
2008-09-11 11:21	D1256014	☑	frenchiepresentati...ppt	sanna_malmsten@...	☑	☑
2008-10-21 15:05	D1325707	☑	frenchietree.doc	bohlin, anna	☑	☑
2009-01-26 13:39	-----	☑	----- Deadline -----	-----	☑	☑
2009-01-29 14:59	D1529338	☑	présentationlvmhae...ppt	ventura, sven	☑	☑
2009-02-03 09:36	D1536600	☑	assignment - 2 dat...docx	eriksson, sonja	☑	☑
2009-01-28 09:26	D1526710	☑	welding data base.doc	andersson, oskar	☑	☑

Previous 1 2 Next




Doküman listesi (Bölüm 1)

- 1. Date/time:** Dokümanların Urkund'a ulaştığı tarih ve saati gösterir.
- 2. Document number:** Doküman numaraları sistem tarafından otomatik olarak atanır.
- 3. Reviewed yes/no:** Dokümanın kullanıcı tarafından incelenip incelenmediğini gösterir. Bu kısımda gösterilen semboller ve anlamları şu şekildedir:

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57












Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84


-  Dokümanın incelendiğini gösterir.
-  Dokümanın incelenmediğini gösterir
-  Sistemde oluşan hatadan dolayı doküman görüntülenemez.

Analiz raporu incelendiğinde sistem otomatik olarak işareti değiştirir. Hata işareti ise gönderilen dokümanın analizinde bir sorunla karşılaşıldığında oluşur. Bu durum gerçekleşme ihtimalinin çok az olmasıyla birlikte, dokümanın gönderilişindeki olası hatalardan kaynaklanır. Bu hata desteklenmeyen dosya formatı olabileceği gibi, doküman maile eklenmediğinde de oluşabilir.

Son teslim tarihi verilen klasörler için oluşan  sembolü, süre dolmuş olsa bile değişmez.

4. Önem Derecesi: Bu bölümde dokümanların analiz sonuçlarına göre renklendirme yapılır. Renkler dokümanın içerdiği intihal oranına göre belirlenir. Renklendirmenin derecesi **yeşilden siyaha** doğrudur. Yeşil renk intihalin olmadığı gösterirken, siyah ise dokümanda intihal oranının çok yüksek olduğunu gösterir.

Tarih	ID	Doküman Adı	Analiz Durumu	Yazar
2008-02-01 10:11	D964233	presentation group...doc		anderson, john
2008-03-14 08:15	D1053435	chernyatyeva alena...ppt		anderson, mimmi
2008-05-08 08:27	D1150289			oskarsson, rene
2007-11-12 15:52	D851602			n, gawain
2008-11-06 15:28	D1363089			moran@...
2008-03-31 13:17	D1083012			n, john
2008-09-23 15:59	D1270538			ohan
2007-11-09 15:04	D848396			a.lind@...
2007-11-09 15:35	D848490	knowledge chart.doc		@...
2007-11-09 15:37	D848498	robertoarroyoknowl...doc		sundström, jenny
2007-11-09 15:37	D848499	nause.doc		hed, oskar

Renklerin üzerinde gösterilen bilgilendirme notlarındaki yüzdeler tahmini rakamlardır. Eğitimciler doküman hakkında bilgi vermesi için hazırlanmıştır. Dokümanda daha fazla sayfa olabilir. Bu durum doküman içerisinde yer alan resim, büyük fon, boşluk vb. dolayı kaynaklanabilir. Bu sütunda oluşan  sembolü ise henüz analizi tamamlanmış dokümanlar için kullanılır.


Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

5. Doc.name: Bu bölümde dokümanın adı ve formatı gösterilir. Dokümanın üzerinde sağ tuşa tıklanıldığında, gönderilen doküman yeni pencerede açılır. Sol tuşa tıklanıldığında ise doküman kaydedilebilir veya yeni bir pencerede açılabilir.

Son teslim tarihi(deadline) bu bölümden değiştirilemez. Son teslim tarihini değiştirmek için klasörlerin sağ tarafındaki “Edit (Değiştir)” butonuna tıklanır.

6. Taşıma: Dokümanı farklı bir klasöre taşımak için, bu bölümdeki kutu işaretlenir ve  sembolüne tıklanır. Arşiv(Archive) veya çöp kutusunda(trash) bulunan dokümanlar da 2 aydan kısa süredir bu klasörlerde bulunuyorlarsa taşıma işlemi yapılabilir.

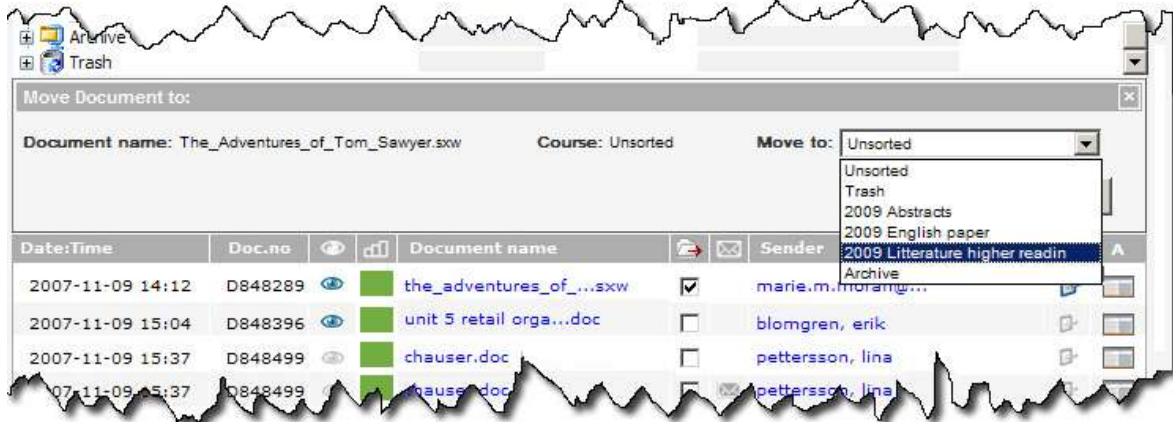
Analiz edilen dokümanlar 2 ay sonra Arşiv(Archive) klasörüne otomatik olarak taşınır. Bu işlem doküman listesinin yoğunluğunu önlemek için yapılır.



Date:Time	Doc.no	Document name	Sender	Reg	A
2007-11-09 14:12	D848289	the_adventures_of_...sxw	marie.m.moran@...		
2007-11-09 15:04	D848396	unit 5 retail orga...doc	blomgren, erik		
2007-11-09 15:37	D848499	chauser.doc	pettersson, lina		
07-11-09 15:37	D848499	chauser.doc	pettersson, lina		

Birden çok dokümanı farklı klasörlere taşıma işlemi ayrı ayrı yapılır. Aynı klasöre birden çok doküman ise birlikte taşınabilir.

Dokümanı işaretleyip taşıma sembolüne tıklanıldığında bir pencere açılır. Bu pencerede dokümanın ismi, bulunduğu klasör ve Move to bölümü bulunur. “Move to” bölümünden dokümanın taşımak istenildiği klasör seçilir.



Klasör seçiminde sonra “Save” (Kaydet) tuşuna tıklanarak işlem tamamlanır ve sistem tarafından aşağıdaki uyarı verilir.



Taşıma işlemi sonrasında klasörde bulunan doküman sayısındaki değişim için birkaç dakika gerekebilir.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84


Doküman Listesi (Bölüm 2)

Date:Time	Doc.no		Document name		Sender	Reg	A
2007-11-09 14:12	D848289		aem - citybird _ n...doc		marie.m.moran@...		
2007-11-13 15:38	D853236		case study n°3.doc		blomgren, erik		
2008-08-13 08:58	D1245957		bibliographie.docx		anderson, lina		
2008-02-01 10:11	D964233		presentation group...doc		andersson, mimmi		
2008-03-14 08:15	D1053435		chernyatyeva alena...ppt		oskarsson, rene		
2008-05-08 08:27	D1150289		power point citadi...pptx		andersson, gawain		
2007-11-12 15:52	D851602		vers un enjeu stra...docx		marie.m.moran@...		
2008-11-06 15:28	D1363089		club med en jordan...pptx		andersson, john		
2008-03-31 13:17	D1083012		un club med en jor...docx		witasp, johan		
2007-11-09 15:37	D848499		extreme mountain b...doc		nadaeliya.lind@...		
2007-11-09 15:38	D848502		extreme mountain b...ppt		erik1107@...		
2007-11-12 15:51	D851597		knowledge chart.doc		sundström, jenny		
2008-02-15 14:16	D982137		robertoarroyoknowl...doc		hed, oskar		
2007-11-12 15:51	D851597		roberto arroyoknow...ppt		petra.ornstein@...		
2008-02-15 14:16	D982137		_implantation de ...docx		lindgren, josefin		
2008-02-15 14:23	D982163		tree1.doc		ann.lindquist@...		
2008-02-15 14:23	D982164		tree and database.doc		sandra.baumgart@...		
2008-06-19 08:29	D1240534		application exerci...doc		kristina.ostblom@...		
2008-09-08 12:04	D1253417		exercise one-mgt _...doc		kristina.ostblom@...		
2008-09-11 11:21	D1256014		frenchiepresentati...ppt		sanna_malmsten@...		
2008-10-21 15:05	D1325707		frenchietree.doc		bohlin, anna		
2009-01-26 13:39	-----		----- Deadline -----		-----		
2009-01-29 14:59	D1529338		présentationvmhae...ppt		ventura, sven		
2009-02-03 09:36	D1536600		assignment - 2 dat...docx		eriksson, sonja		
2009-01-28 09:26	D1526710		welding data base.doc		andersson, oskar		

Previous 1 2 Next

Doküman listesi (Bölüm 2)

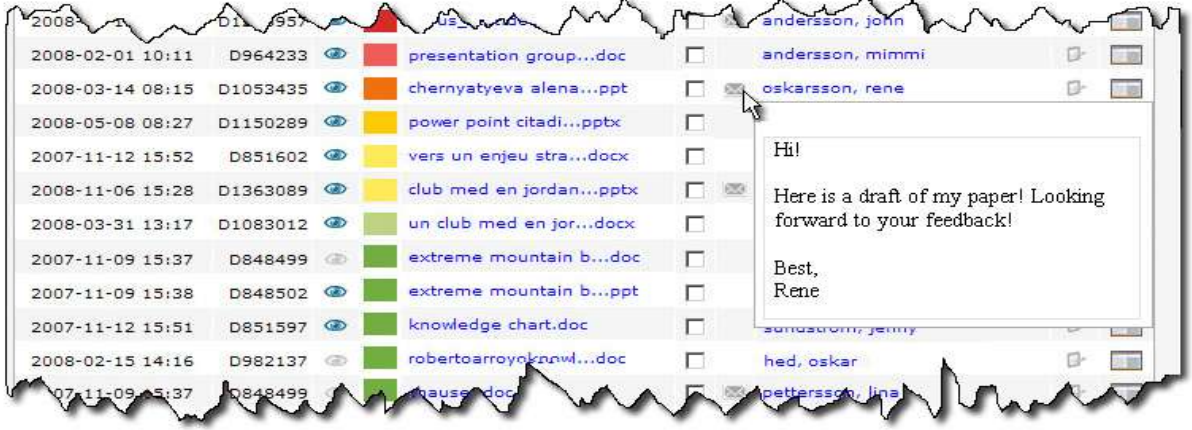
1. Taşıma: Bu bölümde dokümanların taşıma işlemleri yapılır.




2. E-mail: Dokümanı gönderen kişinin mailinde herhangi bir not varsa  sembolü ile belirtilir. Sembolün üzerine gelindiğinde öğrencinin mesajı görülebilir.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57




Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84



3. Gönderen Bilgisi: Bu bölümde dokümanı gönderen öğrencinin maili gösterilir. Öğrenci sisteme kaydını yaptığında adı ve soyadı görünür. Sisteme öğrencileri tanıtmak için ise mailin yanındaki  sembolüne tıklanır. Böylece öğrenciye kaydını yapması için mail gönderilir ve sembol  şekline dönüşür. Öğrenci kaydını yaptığında ise sistemde  sembolü oluşacaktır.

Eğer eğitmen tarafından ders için “Anonymous” seçilmiş ise öğrencinin bilgileri gösterilmez. Bu durumda öğrenciye kaydını yaptırması için mail gönderilmez. Kayıt maili gönderildikten sonra yapılan değişiklik durumunda ise öğrenci bilgileri gönderse bile “Anonymous” olarak kalacaktır.

4. Reg: Reg, “Registered name” yani “Kayıt ismi”nin kısaltmasıdır. Öğrencinin kayıtlı olup olmadığı gösterilir. Bu bölümde gösterilen semboller ve anlamları şu şekildedir:

-  Öğrencinin kaydının yapıldığını gösterir(İsim “Sender” kısmında gösterilir).
-  Öğrencinin kayıtlı olmadığını gösterir(“Sender” kısmında e-mail adresi gösterilir).
-  Öğrenciye sisteme kaydını yapması için davet gönderildiğini gösterir.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Öğrenciye sisteme kaydını yapması gönderilen mail örneğini aşağıda bulabilirsiniz.


Hello!


This is an automated letter from the Urkund anti-plagiarism system.

Adam Scott has requested that you state your name in conjunction with your e-mail address in order to facilitate the review and grading of the document you submitted. Please follow this link [personal link] to state your name.

Best regards,

Urkund

Eğitmen ders klasöründe “Anonymous” olarak belirtmiş ise bu bölümde  sembolü gösterilir. Bu öğrencilere kayıt maili gönderilemez.

5. Durum: Bu bölümde genellikle  sembolü bulunur. Sembol üzerine sol tuşa tıklanarak analiz raporu yeni pencerede açılabilir.

Bu bölümde gösterilen diğer semboller ve anlamları şu şekildedir:



Doküman belirlenen son teslim tarihini beklemektedir.



Doküman analiz edilmektedir.



Doküman bir hata nedeniyle analiz edilememiştir. Hata raporu görmek için sembolün üzerine gelinmelidir.



Doküman analiz edilmiştir. Analiz raporunu görmek için tıklanılmalıdır.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Doküman listesi

LIST SEARCH SETTINGS LOGOUT ?

Course name	Doc.	Course code	Deadline	Edit
Unsorted	17			New
fizik	1	[1]	2010-05-13 12:00	Edit
Matematik	0	[Math 101]		Edit
sosyal	1	[103]	2010-05-05 12:00	Edit

Arşiv klasörü

Çöp kutusu

Ders kodu olmayan dokümanlar "Unsorted" klasörüne düşer.

Yeni klasör açmak için tıklayınız.

Ders klasörlerinde güncelleme yapmak için tıklayınız.

Date:Time	Doc.no	Document name	sender	Reg	A
2010-03-16 12:15	D2475450	test doc.doc			
2010-03-16 12:15	D2475451	hiçbir zaman durul...doc			
2010-05-04 12:44	D2657303	deneme.txt	kemal@...		
2010-05-04 19:14	D2659398	projetubitak (2).doc	gedikoglu, İb...		
2010-05-05 09:48	D2662068	arge destekleri su...ppt	gedikoglu, İb...		
2010-05-05 09:52	D2662132	Renkler, dokümandaki intihal oranını belirtir.	gedikoglu, İb...		
2010-05-05 10:15	D2662314	urkund.doc	kol, me		
2010-05-05 10:49	D2662512	u1.doc	kol, me		
2010-05-07 10:45	D2673417				
2010-05-10 16:29	D2686362				
2010-05-28 10:49	D2786134				
2010-06-09 12:24	D2850019				
2010-06-11 15:13	D2857975	cnn.doc	kol, merve		

Dokümanın Urkund'a ulaştığı tarih ve saat

Dokümanın analiz sonucu hakkında tahmini bilgiler

Analiz raporunu açmak için tıklayınız.

Öğrenciye sisteme kaydını yaptırmaması için davet gönderilmiştir.

Dokümanı gönderene mail atmak için tıklayınız.

Analizin eğitmen tarafından incelenip incelenmediğini belirtir.

Dokümanın analiz sonucu hakkında tahmini bilgiler gösterilmektedir.

Öğrenci sisteme kaydını yaptırmıştır.

Öğrenci sisteme kayıtlı değildir.

Her sayfada 25 doküman gösterilir. Sayfa değiştirmek için tıklayınız.

Previous 1

Approximately 51% of this 1 page* document consists of text similar to what has been found in 9 sources.

The largest hit contains 167 words and is 100% similar to its source.

* the number of pages is an estimate based on text. Cover pages, whitespace, images and tables etc. are excluded.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Analiz Raporu

Analizi tamamlanan dokümanların raporu, eğitime iki şekilde sunulabilir. Bunlar mail ve Urkund arayüzüdür. Mail ile raporlamada, analiz tamamlandığında sonuç eğitime mail ile bildirilir. Mailde bulunan linkler ile analiz raporuna ulaşılabilir veya dokümanı indirilebilir. Ayrıca eğitmen sisteme giriş yaparak da raporu inceleyebilir.

Eğitime gönderilen rapor maili

Konu: [Urkund] 63% similarity - test@urkund.com
Gönderme Tarihi: 7 May 2010 12:55 PM
Document sent by: test@urkund.com
Document received: 5/7/2010 10:45:00 AM
Report generated 5/7/2010 11:55:49 AM by Urkund's system for automatic control.

Student message:

Merhaba,
Ekte ödevimi bulabilirsiniz.
İyi çalışmalar,
Elif

Attachment: arastirma.doc (32768 bytes)

Document 1: arastirma.doc [D2686350]
About 54% of this document consists of text similar to text found in 7 sources. The largest marking is 293 words long and is 94% similar to its primary source.

Click here to open the analysis:

<https://secure.urkund.com/view/2507805-731821-951287>

Click here to download the document:

<https://secure.urkund.com/archive/download/2686350-908489-332035>

Urkund tarafından gönderilen tüm maillerin konusunda [Urkund] yazılıdır.

Eğitmenler öğrenci dokümanının link veya ekli dosya olarak gönderilmesini seçebilir. Yukarıdaki örnekteki mailde doküman link olarak gönderilmiştir. Dokümanın dosya olarak gönderilmesini için sistemden “Settings” bölümündeki “Include files as” kısmı “Attachments” olarak seçilmelidir.

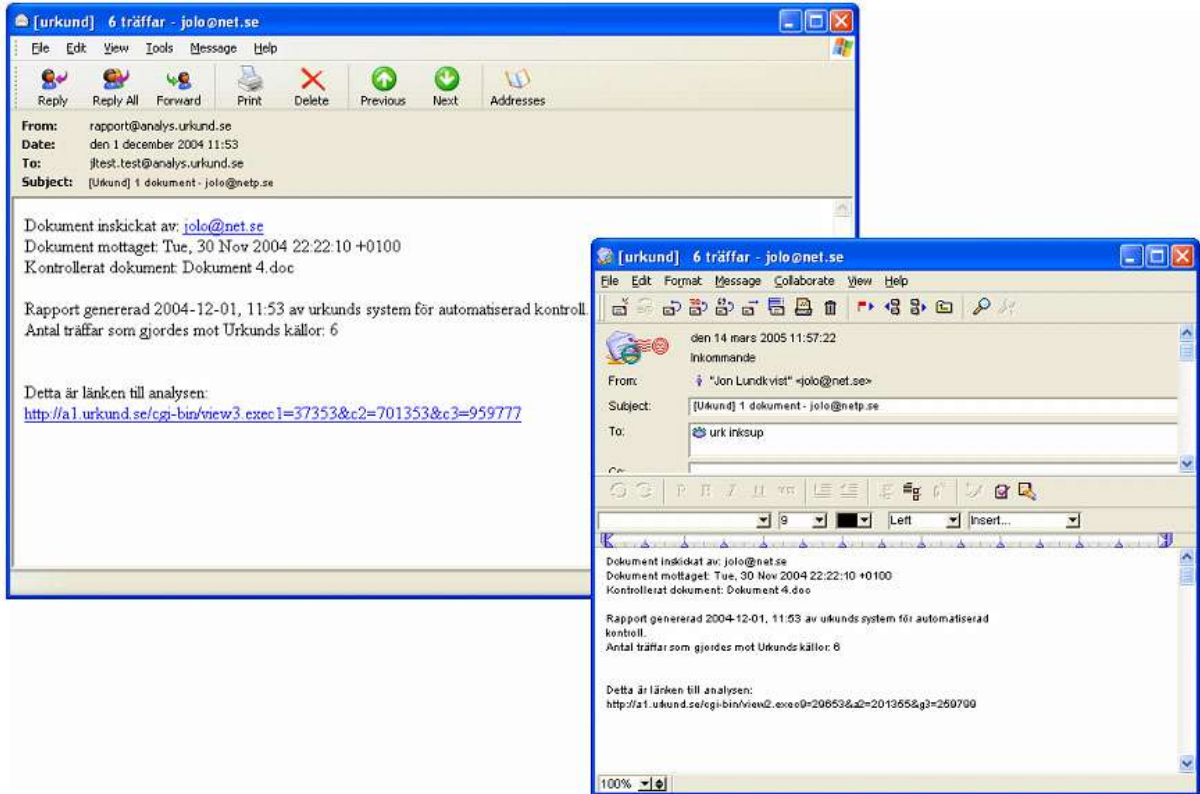
Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.urkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Urkund arayüzünü kullanarak rapor görüntülemek için sisteme giriş yapılmalıdır. Doküman listesinden dokümanların analizine ulaşılabilir. Ayrıca eğitime mail ile rapor gönderilmez.

Sisteme gönderilen dokümanlar, herhangi bir sebepten dolayı analiz edilemiyorsa öğrenciye hata maili gönderilir. Doküman eklemeyen mailin gönderilmesi, şifreli dosya gönderilmesi, sadece resim içeren doküman gönderilmesi gibi durumlarda bu hata oluşabilir.




Mail raporunun görünümü(Outlook Express ve First Class)

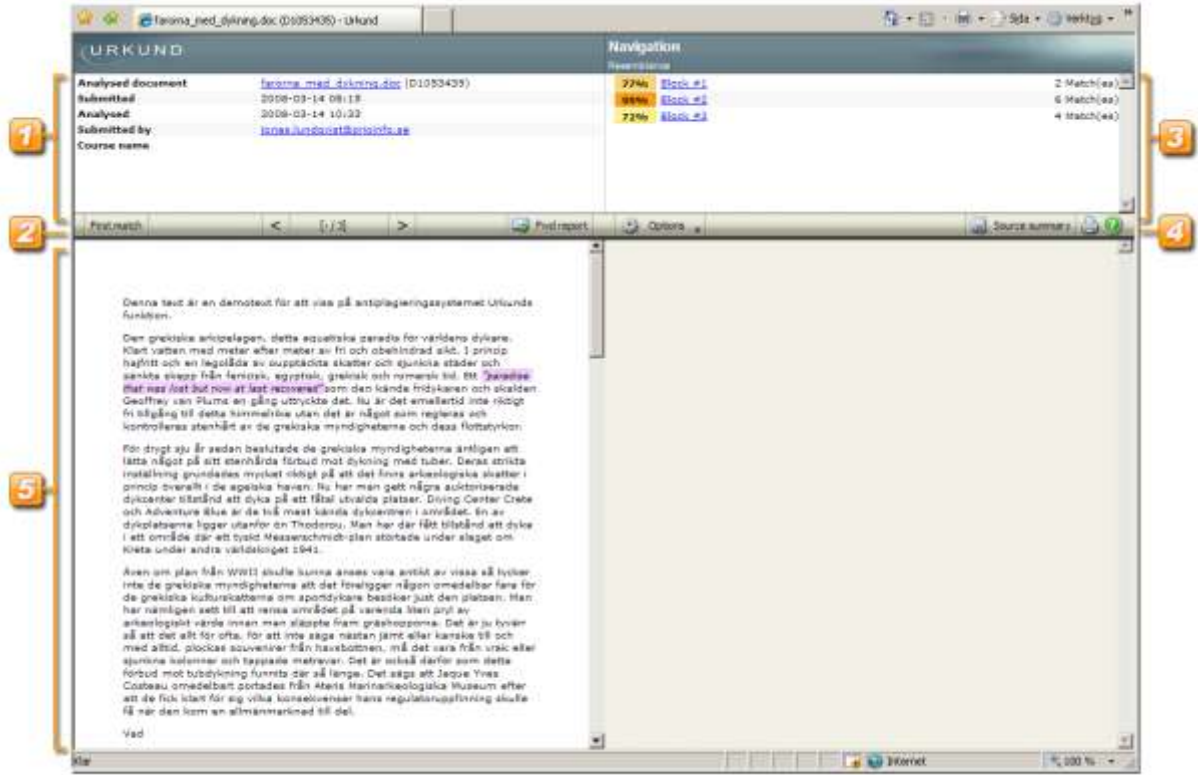
Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

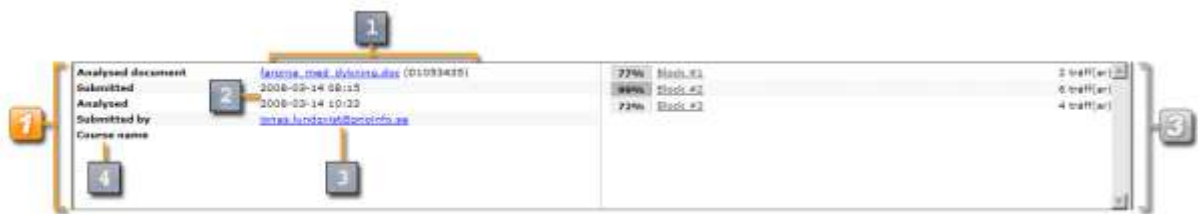
Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Analiz Raporu İncelenmesi

Doküman listesinden  sembolüne veya mail ile gönderilen analiz raporundaki link tıklanıldığında analiz sonucu yeni bir pencerede açılır. Bu işlem dokümanın uzunluğuna ve internet hızına göre birkaç dakika sürebilir. Aşağıdaki analiz 5 sekmeden oluşmaktadır. Sekmelerin özellikleri aşağıda verilmiştir. Analiz raporu en iyi Internet Explorer 7 ve 1024*768 ekran çözünürlüğü ve üzeri versiyonlarında görüntülenebilir. Daha eski versiyonlar tavsiye edilmez.



1. Analyzed document: Bu bölümde analiz edilen doküman hakkında bilgiler yer almaktadır.



Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

- 1.1. Doküman adı ve numarası analizi tanımlamak için kullanılır. Doküman adına tıklanıldığında doküman yeni pencerede açılır. Ancak dokümanın gönderildiği formatın bilgisayarda yüklü olması gerekmektedir. Örneğin pdf formatında bir dokümanı açabilmek için PDF-Reader veya Acrobat Reader'ın bilgisayarda mevcut olması gerekir. Aynı şekilde docx formatında bir dokümanı açabilmek için de Word 2007 veya daha ileri bir sürüm gerekir.
- 1.2. Bu kısımda, gönderilen dokümanın Urkund'a ulaştığı tarih gösterilir. Bu tarih, son teslim tarihi bulunan ödevler için kullanılır.
- 1.3. Dokümanın gönderildiği mail adresini gösterir. Eğer öğrenci sisteme kaydını yaptıysa adı ve soyadı gösterilecektir. E-mail adresine tıklanarak öğrenciye mail gönderilebilir.
- 1.4. Doküman herhangi bir ders klasörüne kayıtlı ise bu bölümde dersin adı gösterilir.

2. Dokümanın İncelenmesi

Doküman bölümleri ile kaynak arasındaki benzerlik tespit edilen bölümler arasında geçiş yapmak için en kolay yol aşağıda gösterilen kolondaki düğmelerin kullanılmasıdır. Diğer bir yöntem ise ekranın ortasında yer alan dikey kaydırma çubuğunun kullanılmasıdır.



- 2.1. Bu bölüme (First Match) tıklanarak dokümanda bulunan ilk eşleşmeye dönülebilir.
- 2.2. Bu düğme ile bir önceki eşleşme bölümüne geçilebilir.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

2.3. Bu bölümde gösterilen sayı, incelenen bölümün numarasıdır. Örneğin dokümanda 5 eşleşme bulunmuş ise ekranın 3 numaralı eşleşmede olduğunu gösterir.

2.4. Bu düğme ile dokümanda bulunan bir sonraki eşleşmeye geçilebilir. Eşleşmeler arasında da bölümler (intihal içermeyen) olabilir. Bu durumda sistem bu bölümleri atlayarak bir sonraki eşleşmeye geçecektir.

3. Kaynaklar

Analiz sonucunda dokümanda bulunan kaynaklar bu bölümde gösterilir. Gösterilen kaynaklar aramada bulunan en iyi sonuçlardır. Alternatif kaynaklar da olabilir.

1	Analyzed document	C:\www\of_during.doc (D1049398)	Match #1	Match	3 Match(es)
	Submitted	2008-03-12 13:57	Match #2	Match	3 Match(es)
	Analyzed	2008-03-13 13:49	Match #3	Match	3 Match(es)
	Submitted by	unak.bu@turknet.com.tr			
	Course name				

3.1. Bu bölümde dokümanda bulunan intihal oranı gösterilir. Bu oran ile mail raporunda gönderilen oran arasında farklılık olabilir. Çünkü ekrandaki oran, dokümandaki her bir bölüm için ayrı olarak hesaplanmıştır. Mail ile gönderilen oran ise dokümanın tamamının içerdiği tahmini intihal oranıdır. Oranların gösterildiği renkler dokümanın kalitesini göstermektedir. Açık olan renkler intihal oranının az olduğunu ifade ederken renk koyulaştıkça intihal oranı da artmaktadır.

3.2. Doküman ile kaynak(sistem tarafından en önemli olarak belirlenen) arasındaki intihal oranını görmek için tıklanılması gerekmektedir.

3.3. Dokümanın ilgili bölümünden bulunan toplam eşleşmeyi ifade eder

4. Kaynak Yönetimi

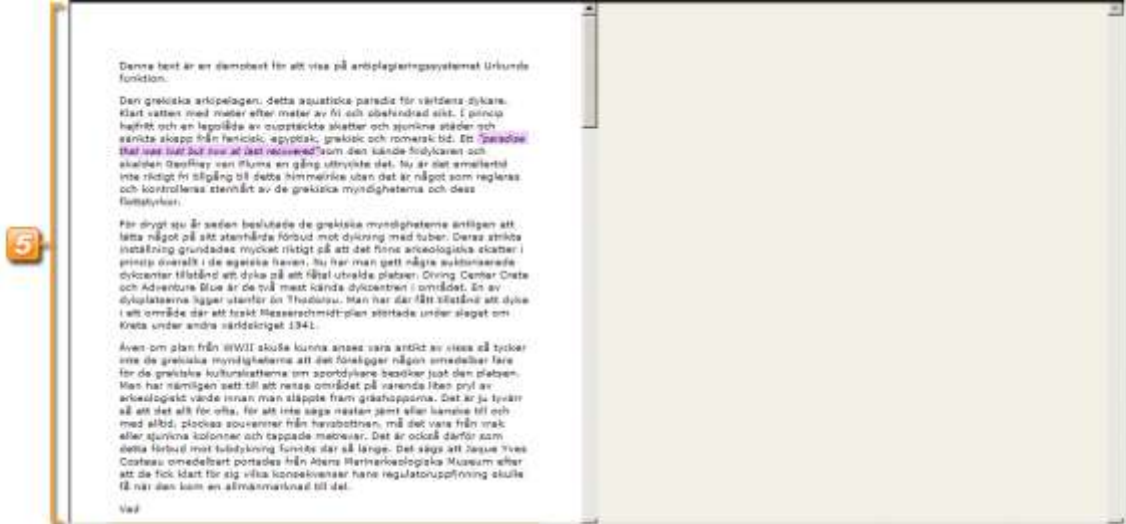
Tüm eşleşmelerde en önemli olan kaynak gösterilir. Ayrıca diğer kaynakların da gösterilebilmesi için ekranın sağ tarafındaki “Options” kısmı kullanılabilir.



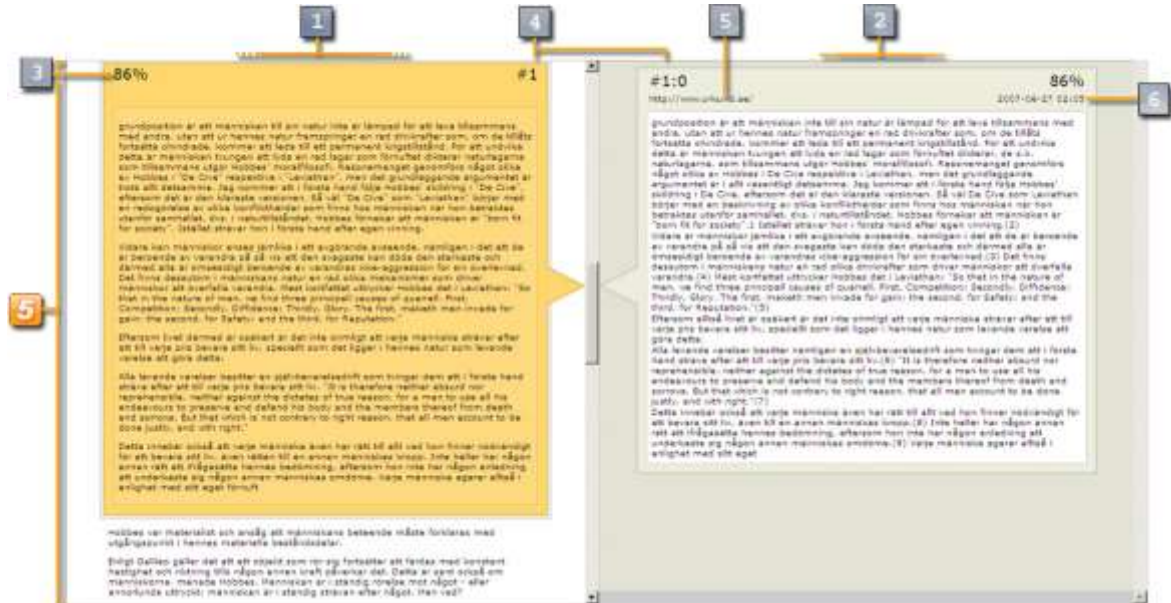
- 4.1. Options (Seçenekler):** “Show alternative matches” ve “Do not highlight quotes” şeklinde iki seçenek vardır. “Show alternative matches” seçilerek sistemin intihal için alternatif kaynaklar da gösterilir ve “Do not highlight quotes” seçeneği seçildiğinde ise tırnak işareti(“”) kullanılarak yapılan alıntılarının gösterilip gösterilmeyeceğini belirlenir.
- 4.2. Source summary (Kaynak özeti):** Bu bölüme tıklanarak kaynak listesi ayrı bir pencerede görülebilir.
- 4.3. Print (Yazdırma):** Bu bölüm ile analiz raporunun çıktısı alınabilir.
- 4.4. Help (Yardım):** Bu bölüm ile açılan pencereden Urkund destek personeli iletişim bilgilerine ulaşılır. Ayrıca en güncel kullanım kılavuzlarına da ulaşılabilir.

5. Doküman ve Kaynak Ekranı

Öğrencinin göndermiş olduğu doküman ile kaynak arasında karşılaştırma bu ekran ile yapılabilir.



Sistem tarafından analiz edilen doküman bazı özelliklerini (**kahın**, **italik** vb.) kaybedebilir. Urkund tüm doküman kendi standardı olan 'Verdana' yazı tipini dönüştürür. Ayrıca dokümanda bulunan resimler, tablolar vb. de analiz raporunda görüntülenmez.

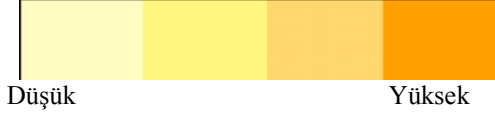


Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümkö Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

- 5.1. Yukarıdaki bölümde gösterilen belge, öğrencinin göndermiş olduğu dokümandır. İntihal bulunan bölümler renklendirilir. Rengin koyuluğu intihal oranının yoğunluğunu ifade eder. Beyaz olan kısımlar intihal içermez.



- 5.2. Yukarıdaki ekranın sağ tarafında gösterilen belge ise kaynaklardan elde edilen ilgili kısımlardır. Kaynaklar da öğrencinin dokümanı gibi farklı formata dönüştürülmüştür. Sistem kaynağın tamamını değil, sadece öğrencinin ödevinde bulunan kısmını gösterir. Kaynağın tamamını görüntülemek için kaynağın üzerinde bulunan link kullanılabilir.
- 5.3. Dokümanın bu bölümünde gösterilen yüzdeler oran dokümanın intihal oranıdır. Bu oran öğrencinin gönderdiği doküman ile kaynak arasında bulunan benzerliği ifade eder. Bu yüzde hesaplanırken yerleri değiştirilen kelimeler, eş anlamlı kelimeler, dil değişiklikleri vb. dikkate alınmaktadır. Oran sadece bir gösterge olması için bulunur. Urkund dokümanın intihal kabul edilip edilmeyeceğine karar vermez. Bu kararın verilmesini eğitime bırakılır.
- 5.4. Bu rakamlar, doküman ile kaynak bölümlerinin eşleştirilmesinde kullanılır. Örneğin dokümanda #1 yazıyor ise bu bölümün kaynağında #1:0 , #1:1, #1:2... yazar. Kaynak kısmında iki noktadan sonraki sayılar ise aynı doküman için alternatif eşleşmeleri ifade eder.
- 5.5. Bu bölümde kaynağın linki gösterilir. Eğitimci bu linke tıklayarak kaynağın tamamına ulaşabilir.
- 5.6. Bu bölümde gösterilen tarih, sistemin benzerlik bulduğu kaynağı kaydettiği zamandır. Bu bilgi sistemin hangi kaynağa önce ulaştığını belirlemek için kullanılabilir.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

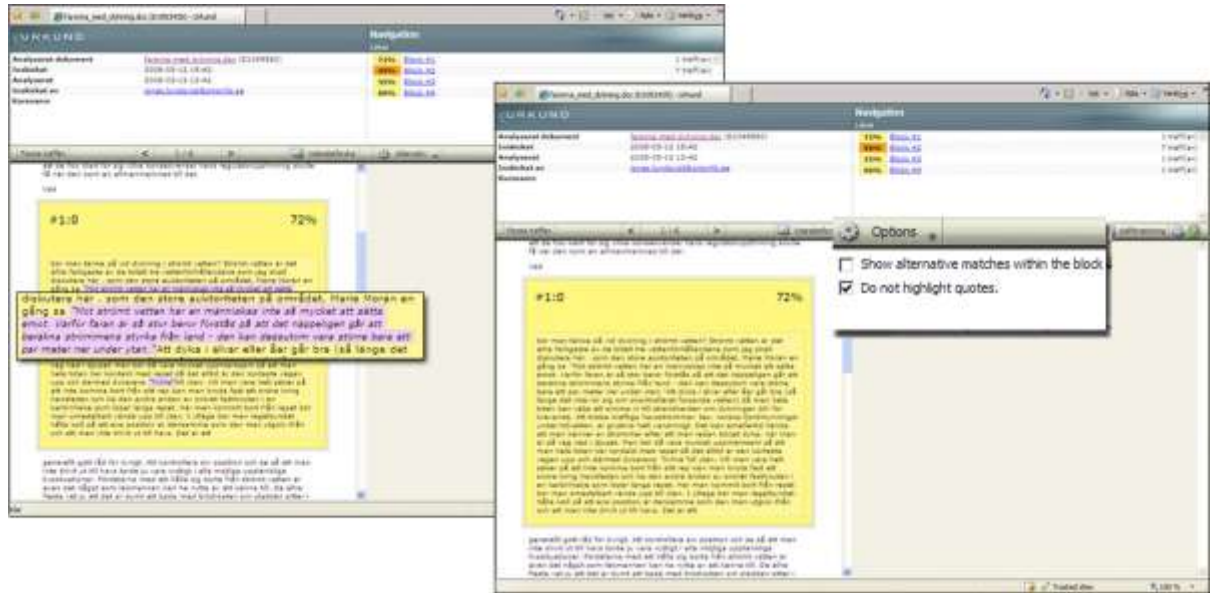
Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

A.4. Sistemin bulduğu eşleşme ile alternatif eşleşmedeki benzerlik oranları aynı olabilir. Bu durumda kaynaklar ile doküman karşılaştırılarak, öğrencinin dokümanında hangi kaynağı kullandığı belirlenebilir.

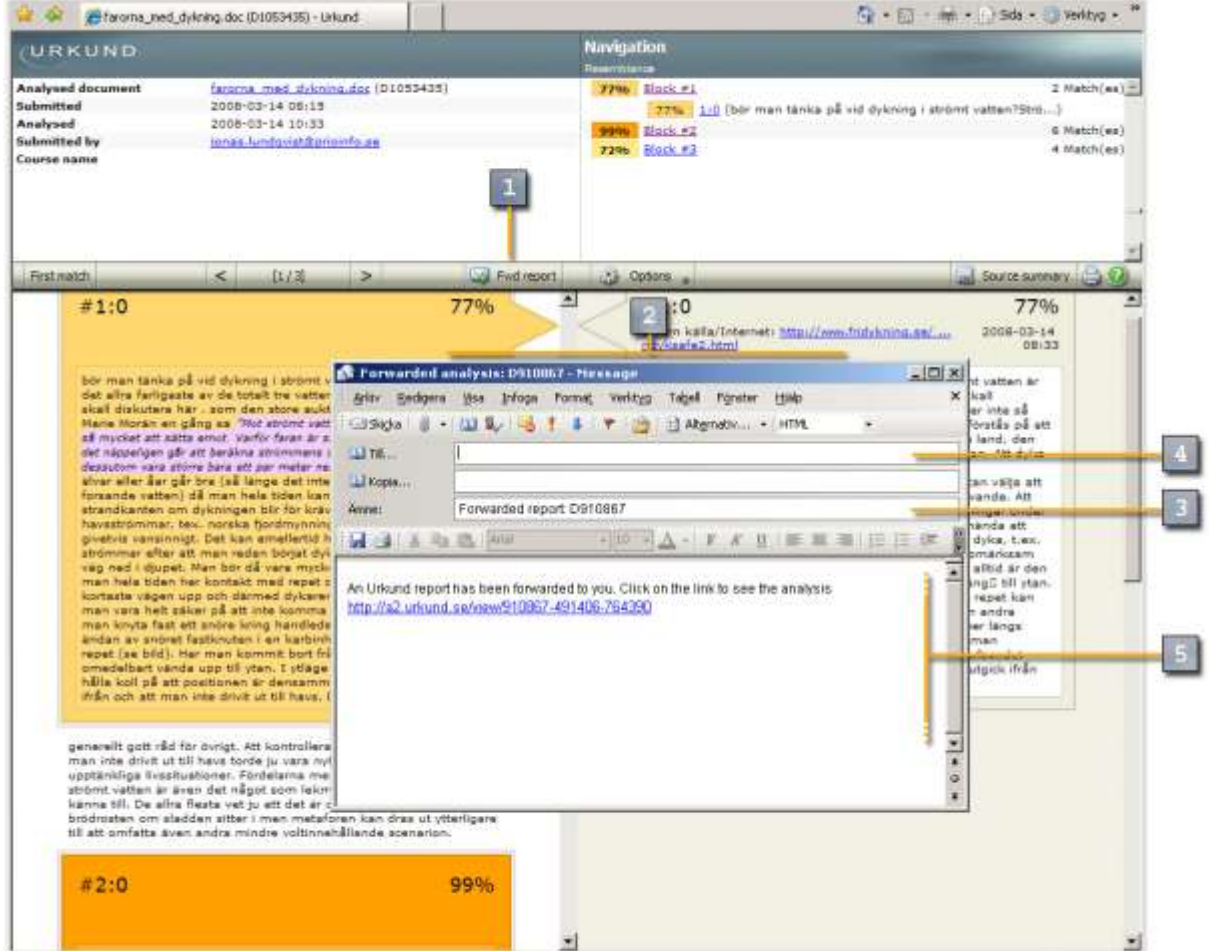
Alıntı Yapma

Tırnak işareti (“”) ile doğru bir şekilde yapılan alıntılar mor ve italik olarak belirtilir. Sistem dokümanı analiz ederken bu bölümler kontrol etmez. Options(Seçenekler) bölümünden “Do not highlight quotes” seçilerek bu alıntılar belirtilmeyebilir. Tırnak işaretleri öğrenciler tarafında yanlışlıkla da kullanılabilir, bu yüzden bu kısımların kontrol edilmesi tavsiye edilir.



Analiz Raporunu İletme

Eğitmen analiz raporunu başka biri ile paylaşmak isteyebilir. Bu işlem mail üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle bilgisayarda e-posta işlemcisinin bulunması gerekmektedir.



- F.1. “Fwd report” kısmına tıklanıldığında analiz raporunun linki bulunan mail penceresi açılır. Rapor gönderilecek olan kişinin mail adresi yazılarak rapor iletilebilir.
- F.2. E-posta işlemcisi örneği
- F.3. E-postanın konusu “[Urkund] Report forwarded by gönderen(Doküman numarası)” olarak gözükür.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

F.4. Kullanıcı analizi göndereceği kişinin mailini girmelidir.

F.5. Kullanıcı tarafından yazılan not ve analiz raporunun linki bulunur.

İnternet Kaynaklı Dokümanlar

Urkund tarafından analiz edilen bir dokümanın kaynağı internet olarak tespit edildiğinde, kaynağın tamamı ayrı bir pencerede görülebilir. Kaynak olan internet sayfasında sistem tarafından işaretleme yapılmaz



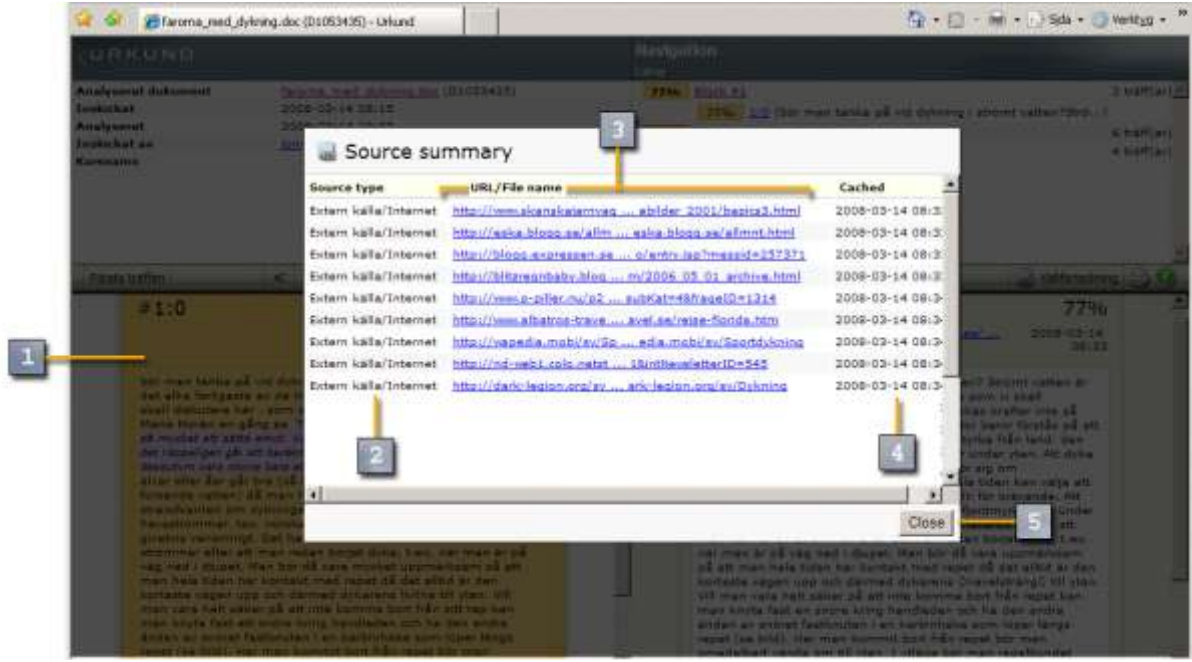
Kaynak Özeti

“Source Summary” kısmına tıklanıldığı açılan yeni pencerede kaynakların listesi gösterilir. Bu özetle tüm kaynaklar gösterilmez. Analiz sayfasında olduğu gibi, bu liste sistem tarafından en önemli olarak belirlenen kaynakların listesidir.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84



K.1. Analiz raporu açılan sayfanın arkasında kalır.

K.2. Bulunan kaynakların listesidir.

K.3. Kaynakların linkini gösteren listedir.

K.4. Kaynak ile doküman arasındaki benzerliğin bulunduğu tarihi gösterir.

K.5. Kaynak listesini kapatılarak analiz raporuna dönülür.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Sistemden Doküman Yükleme

Kullanıcı Urkund'a giriş yaparak "Search" kısmından sisteme doküman gönderebilir. "Text (Metin)" ve "File (Dosya)" şeklinde iki seçenek bulunur. Bu sistemin çalışma prensibi de mail ile doküman gönderimiyle aynıdır. Doküman sisteme yüklendiğinde ve analiz raporu oluştuğunda mail ile bildirim yapılır.

Metin olarak yükleme

"Search" sayfasına girildiğinde "Text" seçeneği seçili durumda bulunur. Analiz edilmek istenen metin "Enter or paste text to upload" kısmına girilir. Metin en fazla 400 karakter içermelidir (Daha uzun metinler için mail ile analiz önerilir). Yükleme yapan kişinin adı ve notu yazılarak sisteme "Upload" butonu ile yüklenir. Analiz sonucu en fazla 24 saat içinde kullanıcıya bildirilir.

Manual upload

File

Text

Enter or paste text to upload

parts of my mind beyond a possibility of returning them, so that perhaps I shall never be conscious of them again; yet am I not the same person that did those actions, had those thoughts that I once was conscious of, though I have now forgot them? To which I answer, that we must here take notice what the word I is applied to; which, in this case, is the man only. And the same man being presumed to be the same person, I is easily here supposed to stand also for the same person. But if it be possible for the same man to have distinct incommunicable consciousness at

Title

An essay concerning human understanding

Author

John Locke

Comment

Upload

Uploaded file: An essay concerning human understanding.txt
The result will be sent to your e-mail account within 24 hours!

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Dosya ile yükleme

“Search” sayfasından “File” seçilir. “Browse” kısmından yüklenilecek olan dosyanın seçimi yapılır. Gönderenin adı ve notu yazılarak sisteme gönderilir.

Bu bölümden her seferde sadece bir dosya yüklenebilir. Dosya büyüklüğü ise 2 MB ile sınırlıdır. Daha büyük boyuttaki dosyalar için mail ile analiz tavsiye edilir.

Manual upload

File
 Text

Select file to upload

C:\Documents and Settings\id2493\Skribord\thesis_wenhua-final.pdf Bläddra...

Author
Wendy Huang

Comment

Upload

Uploaded file: thesis_wenhua-final.pdf
The result will be sent to your e-mail account within 24 hours!

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Pratik Bilgiler

- Öğrenciler ödevlerini maile ekli olarak göndermelidir. Mailde yazılı olan metinler analiz edilmez.
- Öğrenci maile dokümanı eklemeyi unuttuğunda, öğrenciye hata mesajı gönderilir ve dokümanı tekrar gönderilmesi istenir. Eğitime bu konuda bilgilendirme yapılmaz.
- Urkund en yaygın kullanımdaki formatları desteklemektedir. Sistemin desteklediği formatların listesine http://www.orkund.com/int/en/support_filformat.asp adresinden ulaşılabilir.
- Öğrenciler Pdf dosyası oluştururken Adobe System tarafından belirlenen protokollere uymalıdır. Dokümanların bazı kısımları bu protokoller sebebiyle analiz edilemeyebilir.
- Öğrenciler yanlış formatlı dosya gönderdiğinde (.%&@ veya Dissertation.xxx gibi) sistem tarafından öğrenciye hata mesajı gönderilir.
- Aynı maile birden fazla doküman eklenildiğinde, tüm dokümanlar birbirini arasında karşılaştırma yapılmadan analiz edilir. Eğitime ise tüm dokümanlar için ayrı analiz sonucunu gösteren tek bir rapor maili gönderilir.
- Aynı e-posta hesabından gönderilen dokümanlar, sistemin normal çalışma prensibine göre tüm kaynaklardan kontrol edilir. Ancak doküman, daha önce gönderilen dokümanın yeni versiyonu ise sistem bunu tespit ederek, eski doküman ile karşılaştırma yapmaz.
- Urkund'dan gönderilen mailler spam(istenmeyen posta) kutusuna düşüyorsa, info@orkund.com.tr, registrator@orkund.com, newsletter@orkund.com ve support@orkund.com mailleri izinli adreslere eklenebilir.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

- Sisteme gönderilen tüm dokümanlar bir sorunla karşılaşmadığı takdirde en fazla 24 saat içerisinde analiz edilir.
- Tüm dokümanların Urkund'a ulaştığı tarih ve saat belirlenir. Böylece son teslim tarihinden önce veya sonra gönderildiği tespit edilebilir.

Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.
www.orkund.com.tr

Merkez: 19 Mayıs Mah. Atatürk Cad.
Turaboğlu Sok. Sümko Sitesi No:A6 D:7
Kozyatağı / Kadıköy / İstanbul
T: 216 325 83 89 F: 216 340 19 57

Şube: TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi
Teknoloji Geliştirme Bölgesi
B Blok No: 20 Gebze / Kocaeli
T: 262 643 40 84

Analiz edilen dokümanın ismi

Her bölümdeki kopyacılık oranı

Her bölümdeki eşleşme sayısı

The screenshot shows the URKUND web interface. The main content area displays a list of matches for the document 'Dangers_of_diving.doc'. The matches are as follows:

Match ID	Similarity	Source
#5:0	100%	External source/Internet: http://www.traveldoctor.com/...
#5:1	83%	External source/Internet: http://www.learnmemorial.org/...

The detailed view of match #5:0 shows the following text:

The symptoms of decompression sickness vary because the nitrogen bubbles can form in different parts of the body. The symptoms generally appear in a relatively short period after completing the dive. Almost 50 per cent of divers develop symptoms within the first hour after the dive, 90 per cent within six hours and 98 per cent within the first 24 hours. In practice this means symptoms that appear more than 24 hours after the dive are probably not decompression sickness. An exception is if the diver has travelled in an aircraft or has been travelling in the mountains. Under these circumstances, low pressure can still trigger decompression sickness more than 24 hours after the last dive. As a result, it is wise not to fly within 24 hours of a deep dive.

Annotations in green boxes point to various elements of the interface and the document content:

- Gönderen maili**: Points to the 'Submitted by' field in the document metadata.
- Kurs adı**: Points to the 'Course name' field in the document metadata.
- Önceki**: Points to the 'Previous' button in the navigation pane.
- Sonraki**: Points to the 'Next' button in the navigation pane.
- Raporu iletme**: Points to the 'Send report' button in the navigation pane.
- Secenekler**: Points to the 'Options' button in the navigation pane.
- Kaynak özeti**: Points to the 'Source summary' button in the navigation pane.
- Yardım**: Points to the 'Help' button in the navigation pane.
- Yazdırma**: Points to the 'Print' button in the navigation pane.
- İlk bölüm**: Points to the first match in the list.
- Bölüm numarası**: Points to the match ID '#5:0'.
- Benzerlik Oranı**: Points to the similarity percentage '100%'.
- Kopyacılık bulunan bölüm**: Points to the highlighted text in the document view.
- Dokümanın renkleri kopyacılık oranını temsil etmektedir. Renklerin koyulaşması kopyacılık oranının fazla olduğunu gösterir.**: Points to the orange highlight on the document text.
- Tırnak işareti içerisinde olan kısımlar analiz dışında tutulur.**: Points to the text 'Symptoms like Dizziness, Personality changes and Stag' in the document view.
- İntihal oranı sıfır olan bölüm beyaz olarak temsil edilmiştir.**: Points to the white text in the document view.
- Kaynağın adresi**: Points to the external source URL in the match details.
- Alternatif eşleşme**: Points to the 'Alternative matches within the same block' section.
- Bu bölüm "Options" kısmından "Show alternative matches" seçildiği takdirde açılır.**: Points to the 'Show alternative matches' button in the 'Options' section.